

## ZOOM WEBINAARIOHJEISTUS

Huomaathan, että keskusteluhetki järjestetään käyttäen **Zoom webinar** -sovellusta. Webinar-lisäosan käyttäminen näkyy (poiketen tavallisimmin käytetystä Meeting-sovelluksesta) osallistujalle etenkin siinä, että mikrofonin ja kameran päälle laittaminen vaatii ylläpitäjän luvan ja osallistuja ei näe muiden webinaariin osallistuvien nimiä/kuvia.

### *Tarvittavat laitteet:*

- Webinaaria varten tarvittavat tietokoneen tai mobiililaitteen, laajakaistainternet-yhteyden sekä kohtuullisen tuoreen version internet-selaimesta sekä kaiuttimet tai kuulokkeet.

### *Taustaa:*

- Zoomia on mahdollista käyttää sovelluksella, jonka voi ladata tietokoneelle ja mobiililaitteelle veloitusetta TAI selaimella.
- Jos osallistut selaimen kautta, Google Chrome toimii tässä tarkoituksessa parhaiten.
- Voit halutessasi testata Zoomia etukäteen: <https://zoom.us/test>. Testin aikana on mahdollista esimerkiksi testata kaiuttimesi/kuulokkeidesi ja mikrofonisi toiminta.

### *Webinaariin liittyminen:*

- Zoom webinaariin pääset klikkaamalla sähköpostiin saamaasi osallistumislinkkiä.
- Linkin klikkaamisen jälkeen avautuu selainikkuna/välilehti, josta pääset eteenpäin klikkaamalla "Open Zoom". Jos sinulla ei ole Zoom-sovellusta valmiiksi ladattuna, tarjoaa selain latausta. Etene selaimen ohjeiden mukaan.
- Jos haluat liittyä mukaan selaimella, voit valita selainikkunan alalaidassa olevaa "Join from your browser" -linkkiä. Etene selaimen ohjeiden mukaan.
- Liittymisessä saattaa kestää hetken -malta siis odottaa, kun näytöllä näkyy "Connecting..." teksti.
- Liittymisen yhteydessä saatat nähdä lauseen "Join with computer audio". Vastaa tähän myöntävästi/klikkaa kohtaa.
- Liittymisen yhteydessä sinua pyydetään kirjoittamaan sähköpostiosoitteesi ja nimesi.

### *Juuri ennen webinaarin alkua:*

- Kaikki osallistujat päätyvät ensin "odotushuoneeseen". Odota rauhassa, että järjestäjä käynnistää webinaarin aikataulussa mainittuun kellonaikaan.
- Kaikki osallistujat liittyvät mukaan ilman videokuvaa ja ääntä. Ole siis huoletta, kuvasi ja puheesi ei näy eikä kuulu äkkiarvaamatta järjestäjälle, luennoitsijalle tai toisille osallistujille.

### *Webinaarin aikana:*

- Osallistujilla on mahdollisuus esittää kysymyksiä ja kommentteja puhumalla. Jos haluat puheenvuoron, käytä Zoomin "Raise hand" toimintoa. Tilaisuuden puheenjohtaja antaa sinulle vuorollasi puheenvuoron, jolloin voit laittaa mikrofonin ja mielellään myös kameran päälle.
- Osallistujilla on mahdollisuus kirjoittaa kysymyksiä Zoomin Q&A-toimintoon. Löydät Q&A kuvakkeen webinaarin hallintatyökalujen rivistä liityttyäsi mukaan webinaariin.
- Voit myös "peukuttaa" (jos kysymys on sinusta erityisen hyvä ja toivoisit itsekkin kuulevasi siihen vastauksen) tai kommentoida muiden osallistujien kysymyksiä.
- Kaikkia kysymyksiä ei välttämättä ehditä käsitellä. Järjestäjä pyrkii valitsemaan merkityksellisimmät ja mielenkiintoisimmat kysymykset ja kommentit käsiteltäväksi.
- Zoomista löytyy myös "chat" -toiminto. Webinaarin aikana chat on tarkoitettu vapaamuotoisempaan ajatusten vaihtoon tai mahdollisen lisätiedon jakamiseen, jos siihen ilmenee tarvetta. Huomaathan, että chatissa on mahdollisuus valita, kenelle lähettämäsi viesti näkyy ("All panelist" / "All panelist and participants"). Muista siis tarkistaa, että lähettämäsi viesti lähtee "laajalla jakelulla" kaikille mukana oleville.