

## ZOOM WEBINAARIOHJEISTUS

### *Tarvittavat laitteet:*

- Webinaaria varten tarvittavat tietokoneen tai mobiililaitteen, laajakaistainternetiäyhteyden sekä kohtuullisen tuoreen version internetiselaimesta sekä kaiuttimet tai kuulokkeet.

### *Taustaa:*

- Zoomia on mahdollista käyttää sovelluksella, jonka voi ladata tietokoneelle ja mobiililaitteelle veloitusetta TAI selaimella.
- Jos osallistut selaimen kautta, Google Chrome toimii tässä tarkoituksessa parhaiten.
- Voit halutessasi testata Zoomia etukäteen: <https://zoom.us/test>. Testin aikana on mahdollista esimerkiksi testata kaiuttimesi/kuulokkeidesi (ja mikrofoni) toimintaa.

### *Webinaariin liittyminen:*

- Zoom webinaariin pääset klikkaamalla sähköpostiin saamaasi osallistumislinkkiä.
- Linkin klikkaamisen jälkeen avautuu selainikkuna/välilehti, josta pääset eteenpäin klikkaamalla "Open Zoom". Jos sinulla ei ole Zoom-sovellusta valmiiksi ladattuna, tarjoaa selain latausta. Etene selaimen ohjeiden mukaan.
- Jos haluat liittyä mukaan selaimella, voit valita selainikkunan alalaidassa olevaa "Join from your browser" -linkkiä. Etene selaimen ohjeiden mukaan.
- Liittymisessä saattaa kestää hetken -malta siis odottaa, kun näytöllä näkyy "Connecting..." teksti.
- Liittymisen yhteydessä saatat nähdä lauseen "Join with computer audio". Vastaa tähän myöntävästi/klikkaa kohtaa.
- Liittymisen yhteydessä sinua pyydetään kirjoittamaan sähköpostiosoitteesi ja nimesi.

### *Juuri ennen webinaarin alkua:*

- Kaikki osallistujat päätyvät ensin "odotushuoneeseen". Odota rauhassa, että järjestäjä käynnistää webinaarin aikataulussa mainittuun kellonaikaan.
- Kaikki osallistujat liittyvät mukaan ilman videokuvaa ja ääntä. Ole siis huoletta, kuvasi ja puheesi ei näy eikä kuulu koko webinaarin aikana järjestäjälle, luennoitsijalle tai toisille osallistujille.

### *Webinaarin aikana:*

- Osallistujilla on mahdollisuus kirjoittaa kysymyksiä Zoomin Q&A-toimintoon. Löydät Q&A kuvakkeen webinaarin hallintatyökalujen rivistä liittyttyäsi mukaan webinaariin.
- Voit myös "peukuttaa" (jos kysymys on sinusta erityisen hyvä ja toivoisit itsekin kuulevasi siihen vastauksen) tai kommentoida muiden osallistujien kysymyksiä.
- Kysymykset käsitellään pääsääntöisesti luentojen lopuksi ennen taukoja tai webinaarin päätteeksi varatun keskusteluajan aikana.
- Kaikkia kysymyksiä ei välttämättä ehditä käsitellä. Järjestäjä pyrkii valitsemaan merkityksellisimmät ja mielenkiintoisimmat kysymykset ja kommentit käsiteltäväksi.
- Zoomista löytyy myös "chat" -toiminto. Webinaarin aikana chat on tarkoitettu vapaamuotoisempaan ajatusten vaihtoon tai mahdollisen lisätiedon jakamiseen, jos siihen ilmenee tarvetta. Huomaathan, että chatissa on mahdollisuus valita, kenelle lähettämäsi viesti näkyy ("All panelist"/ "All panelist and participants"). Muista siis tarkistaa, että lähettämäsi viesti lähtee "laajalla jakelulla" kaikille mukana oleville.