

## KOULUTUKSIIN ILMOITTAUTUNEIDEN TIETOSUOJASELOSTE JA REKISTERÖITYJEN INFORMOINTI

### Yleistä

Tämä on Fennovet Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen Asetus (EU) 2016/679 (GDPR) mukainen dokumentti rekisteröidyn informoimiseksi.

Laadittu 15.5.2018. Viimeisin päivitys 16.1.2023

### Rekisterinpitäjä

Fennovet Oy  
Aleksis Kiven katu 52-54, 00510 Helsinki  
09 7745 4819 [fennovet@fennovet.fi](mailto:fennovet@fennovet.fi)  
[www.fennovet.fi](http://www.fennovet.fi)

### Rekisteriasioita hoitava henkilö

Henkilö, johon voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa: Outi Hälli  
sähköposti: [outi.halli@fennovet.fi](mailto:outi.halli@fennovet.fi)  
puhelin: 0504005710

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

- yhteydenpito koulutuksiin ilmoittautuneisiin
- koulutustoiminnan ja muiden tapahtumien järjestäminen, laskutus, tilastointi ja arviointi
- koulutustiedotteiden lähettäminen ja ko. tapahtuman aiheeseen liittyvien tuotteiden markkinointi

Henkilötietojen käsittely perustuu Yleisen tietosuoja-asetuksen, 6 artikla, kohtaan: Oikeutettu etu asiakkuuteen perustuen.

### Keitä rekisteröidään

- koulutukseen ilmoittautuneet
- koulutuksen maksaja, kun osallistumismaksu laskutetaan
- koulutuksen tilaaja

### Rekisteriin tallennetaan

- nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite)
- tieto Suomen Eläinlääkäriliitto ry:n jäsenyydestä
- lisätietoja liittyen koulutuksen laskutukseen ja järjestelyyn
- luottokortilla ja verkkopankissa maksamiseen liittyvät maksutiedot eivät tallennu Fennovet Oy:n järjestelmiin, vaan tiedot välittyvät kolmansille osapuolille, jotka ovat PCI-sertifioituja.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaiden itse ilmoittamat tiedot.

### Tietojen käsittelijät

- Fennovetin henkilöstö
- Koulutusten ilmoittautumisten osalta Eventilla Oy
- Koulutusten teknisen toteutuksen osalta Vuolearning Oy ja Zoom Video Communications Inc.
- Koulutusten sähköisten palautteiden keräämisen osalta Webropol Oy
- Taloudenhallinnan osalta Paytrail Oyj ja EmCe Solution Partner Oy

### Rekisteritietojen suojauksen periaatteet

#### 1. Koulutusten ilmoittautumiset

Koulutusten ilmoittautumiset kirjataan yrityksen tapahtumanhallintajärjestelmään (Eventilla). Tiedot kirjautuvat palveluntarjoajan palvelimelle. Tapahtumanhallintajärjestelmään on pääsy vain Fennovetin henkilöstöllä. Tapahtumanhallintajärjestelmään kirjaudutaan käyttäen henkilökohtaista käyttäjätunnusta sekä salasanaa.

#### 2. Koulutusten osallistujalistaukset

Koulutusten täydelliset osallistujalistaukset säilytetään tapahtumanhallintajärjestelmässä.

Koulutusjärjestelyiden tarpeen mukaan suppeita osallistujalistauksia sisältäen ainoastaan osallistujan nimen ladataan järjestelmästä ja tallennetaan yrityksen henkilöstön käyttöön henkilökohtaisten tietokoneiden kovalevylle tai yrityksen palvelimelle. Kaikki henkilökohtaiset tietokoneet ovat käyttäjätunnus ja salasanasuojattu. Palvelimelle pääsy vaatii yrityksen käyttäjätilin ja kaksivaiheisen kirjautumisen. Koulutusten teknistä toteutusta varten osallistujan ilmoittaman nimi ja sähköpostiosoite voidaan siirtää tapahtumasta riippuen Zoom ja/tai Vuolearning-sovellukseen osallistujan sisäänkirjautumista varten. Sovellusten hallintaan on pääsy yrityksen henkilökunnalla kirjautumalla käyttäjätunnusta ja salasanaa käyttäen.

### 3. Taloushallintaohjelman asiakasrekisteri

Koulutusten osallistujat siirretään laskutusta varten taloushallintaohjelmiston (Emce) asiakasrekisteriin. Kirjautuminen taloushallintarekisteriin vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan, jotka ovat Fennovetin tytäryhtiön TiliEllin työntekijöiden henkilökohtaisessa käytössä.

### 5. Palautekyselyt

Koulutusten osallistujien sähköpostiosoitteet siirretään Webropolin sähköisten kyselyiden luomiseen tarkoitettuun ohjelmaan palautteiden keräämiseksi. Ohjelmaan kirjautuminen vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Yleisesti rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterin toteutuksessa käytetään luotettuja palveluntarjoajia, joiden tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kaikkien palveluntarjoajien kanssa on sopimuksissa huomioitu EU:n tietosuojasetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset. Kun rekisteritietoja säilytetään palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisteriä ei luovuteta sivullisille lukuun ottamatta tekniseen hallinnointiin liittyviä toimia (esim. palvelimen tai verkkokauppa-alustan hallinnointi).

### Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Koulutuksen suppea osallistujalista sisältäen osallistujan nimen, sähköpostiosoitteen sekä kotipaikkakunnan voidaan luovuttaa tapahtuman osallistujille, kouluttajille sekä tapahtuman yhteistyökumppaneille. Tietojen luovutukseen kysytään rekisteröidyn suostumus ilmoittautumisen yhteydessä.

### Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

### Tietojen säilytysaika

Tietojen säilytysaikaan sovelletaan tapahtumahallintajärjestelmässä olevien tietojen suhteen kirjanpitolakia (10 §), joka on vähintään kuusi vuotta sen tilikauden (vuoden) lopusta, jonka aikana koulutus on päättynyt.

Suppeat osallistujalistaukset henkilöstön tietokoneilta ja yrityksen verkkolevyltä poistetaan tapahtuman päättymisen jälkeen.

### Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet omiin henkilötietoihinsa:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröity voi peruuttaa henkilötiedon luovuttamiseen annetun suostumuksensa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut. Mikäli rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan, hänen tulee olla yhteydessä rekisterin yhteyshenkilöön.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.

### Henkilötietojen käyttö automaattiseen päätöksen tekoon, mukaan lukien profilointi

Ei käytetä

### Tietosuojaselosteen muuttaminen

Palveluiden kehityksen ja lainsäädännön muutosten johdosta pidätämme oikeuden muuttaa tietosuojaselostetta. Merkittävistä muutoksista tietosuojaselosteeseen ilmoitetaan rekisteröityneille asiakkaille ehtojen päivityksen yhteydessä.